

DEMANDE DE REGULARISATION D'ABSENCE

NOM :

PRENOM :

GRADE : DISCIPLINE :

A Mme/ M. LE PROVISEUR :

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance, la régularisation de mon absence du :

.....De à

Motif :

Pièce justificative jointes : oui non

.....

Je propose le remplacement des heures de service non effectuées de la façon suivante :

SERVICE NON FAIT				PROPOSITION DE REMPLACEMENT		
Jour et date	Classe	Heure	discipline	Jour et date	Classe	Heure

Fait le :

Signature du Fonctionnaire

Visa du Proviseur adjoint sur la proposition de remplacement :

Accord Refus

Visa du Chef d'établissement

Accord Refus