

## DEMANDE DE CHANGEMENT PROVISOIRE D'EMPLOI DU TEMPS

Nom du Professeur : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_

Classe(s)	Ancien emploi du temps			Nouvel emploi du temps		
	Jour	Heure	Salle	Jour	Heure	Salle

Motif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NB : Si accord, le professeur ci-dessous signataire, se chargera de dicter aux élèves ces modifications provisoires sur les carnets de correspondance, s'assurera que les familles en ont bien pris connaissance (signature du responsable légal) et informera le service Vie Scolaire).**

A Nice, le    /    /

Le Professeur,

### **DECISION DE LA DIRECTION**

A Nice, le    /    /

Accordé     Refusé

La Provisseure Adjointe

**Mme BEN CHIKH**

**PRIS CONNAISSANCE, LA VIE SCOLAIRE :**  
Le Conseiller Principal d'Education

M. CALIFANO  
M. GUEZAH